

Règlement intérieur

OBJET

Article 1^{er} – ACCEE’S NL est un organisme de formation domicilié au 5 plateau de Malmousque 13007 Marseille

La déclaration d’activité est enregistrée sous le numéro 93131867813 auprès du préfet de région Provence-Alpes-Côte d’Azur

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L. 6352-3, L. 6352-4 et R. 6352-1 à R. 6352-15 du Code du travail.

Il s’applique à tous les stagiaires et ce, pour la durée de la formation suivie, et a vocation à préciser :

- mesures relatives à l’hygiène et à la sécurité,
- règles disciplinaires et notamment la nature et l’échelle des sanctions applicables aux stagiaires ainsi que leurs droits en cas de sanctions,
- modalités de représentation des stagiaires pour les actions de formation d’une durée totale supérieure à 500 heures.

HYGIENE ET SECURITE

Article 2 - La prévention des risques d’accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d’hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l’organisme doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

ACCEE’S NL n’étant pas doté de locaux dédiés à l’accueil de stagiaires, les formations se déroulent au sein des entreprises ou d’établissements déjà dotés d’un règlement intérieur. Par conséquent, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles des règlements intérieurs en vigueur au sein des locaux précédemment cités.

Article 3 - Il est interdit, sauf autorisation spéciale donnée par le responsable de l’établissement au sein duquel se déroule la formation, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

Article 4 - Les consignes d’incendie, et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours, sont affichés dans les locaux accueillant la formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d’exécuter sans délai l’ordre d’évacuation donné par l’animateur du stage ou par un salarié de l’établissement. Les consignes, en vigueur dans l’établissement, à observer en cas de péril et spécialement d’incendie, doivent être scrupuleusement respectées.

Article 5 - Tout accident ou incident survenu à l’occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l’accident, au responsable de l’organisme de formation. Conformément à l’article R. 6342-3 du Code du travail, l’accident survenu au stagiaire pendant qu’il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu’il s’y rend ou en revient, fait l’objet d’une déclaration par le responsable de l’organisme de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

Article 6 - ACCEE’S NL décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels, de toute nature, déposés par les stagiaires dans les locaux accueillant la formation.

REGLES DISCIPLINAIRES

Article 7 – Les horaires de stage sont fixés par ACCEE’S NL et portés à la connaissance des stagiaires par la convocation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires.

Article 8 – Chaque stagiaire a l’obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d’utiliser le matériel conformément à son objet. L’utilisation du matériel à d’autres fins, notamment personnelles, est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l’organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 9 – Il est formellement interdit aux stagiaires :

- d’entrer dans l’établissement en état d’ivresse
- de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et notamment dans les locaux de la formation
- d’introduire des boissons alcoolisées dans les locaux
- de quitter le stage sans avoir informé le/la formateur-trice de son départ et du motif de ce départ
- d’introduire aucun objet sans autorisation écrite.

SANCTIONS

Article 10 - Tout agissement considéré comme fautif par le directeur de l’organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l’objet de l’une ou l’autre des sanctions ci-après par ordre d’importance :

- Avertissement écrit par le directeur de l’organisme de formation ou par son représentant ;
- Blâme
- Exclusion temporaire ou définitive de la formation.

GARANTIES DISCIPLINAIRES

Article 11 – Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

Article 12 – Lorsque le directeur de l’organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l’intéressé contre décharge en lui indiquant l’objet de la convocation, la date, l’heure, le lieu de l’entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix (stagiaire ou salarié de l’organisme), sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n’a pas d’incidence immédiate sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Article 13 – Lors de l’entretien, le directeur ou son représentant précise au stagiaire le motif de la sanction envisagée et recueille ses explications.

Article 14 – La sanction ne peut intervenir moins d’un jour franc ni plus de 15 jours après l’entretien. Elle fait l’objet d’une notification écrite et motivée au stagiaire sous la forme d’une lettre remise contre décharge ou d’une lettre recommandée.

Article 15 – Lorsqu’un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d’exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n’ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu’il ait été convoqué à un entretien.

Article 16 – Le directeur de l’organisme de formation informe l’employeur, et éventuellement l’organisme financeur prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

RÉCLAMATION

Article 17- Pour nous soumettre une réclamation, merci de demander le formulaire prévu à cet effet à MME LAMARKBI NADIA par mail : nadia@accesnl.fr Votre réclamation devra nous parvenir au plus tard 30 jours après la fin de la formation. Vous recevrez une réponse sous 15 jours à compter de la réception de la demande.

REPRESENTATION DES STAGIAIRES

Article 18 – ACCEE’S NL ne dispensant exclusivement que des formations d’une durée inférieure à 500 heures, l’élection de représentants de stagiaire n’est pas organisée.

PUBLICITE DU REGLEMENT

Article 19 - Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire avant toute inscription définitive.

Fait à Marseille, le 15 septembre 2020

Nadia Lamarkbi,
Dirigeante d’ACCEE’S NL

